

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «ООШ с. Восточное»**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li> <li>– Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</li> <li>– приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	ноябрь 2022	Директор ОО	Создание ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрание информации: определение запросов наставляемых и ресурсы наставников.
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Куратор	Формирование базы наставляемых, получение согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведение анкетирования, проведение собеседования с наставниками.
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Куратор	Формирование базы наставников, получение согласия на сбор и обработку персональных данных.

4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Куратор	Формирование группы наставников для обучения, проведение занятий, подготовка методического материала, оказание индивидуальной консультации.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года	Куратор	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Ежегодно (дополнительно по запросу)  в течение учебного года	Куратор  Наставники  Педагог-психолог	Формирование наставнических пар.  Разработать и утвердить программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  Проведение педагогического совета или семинара.  Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор  Директор ОО	Провести мониторинг и анализ анкетирования.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	в течение учебного года	Директор ОО куратор	Материалы разместить на сайт ОО (ссылки)