

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Восточное»

694120, РФ Сахалинская область, Макаровский район, с. Восточное, ул. Привокзальная, 8, тел/факс 8(42443) 94-3-10;
E-mail:vosto-shkola@yandex.ru

ПРИКАЗ

31.01.2023 г.

№ 04

О внедрении ФОП НОО и ООО, создание рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УР Радькова Я.В.

Заместитель руководителя Заместитель директора по ВР Еткокова М.А.

Члены

Учитель начальных классов Звягина О.О.

Учитель истории Радьков И.А.

Учитель математики Еткоков А.Г.

Учитель английского языка Никулушкина Н.А.

Педагог-психолог Холмова А.Е.

2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) внедрения федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ФОП НОО и ООО) в МБОУ «ООШ с. Восточное» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану мероприятий, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «ООШ с. Восточное» для выполнения мероприятий плана мероприятий, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Радьковой Я.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО и ООО в сроки, установленные планом, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Еткоковой М.А. в срок до 10.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Э. Попова

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения ФООП НОО и ООО в МБОУ «ООШ с. Восточное»**

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФООП НОО и ООО документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Февраль - март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО и ООО	Февраль - март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Май	Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО и ООО.	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО и ООО.	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФООП и степень их доработки	Февраль - март	Рабочая группа	Доклад на педсовете

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Февраль - май	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март- Июль	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Март-Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель- Июль	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и утверждение ООП ООО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО
Размещение ООП НОО, ООО на сайте	Апрель -Август -сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО.	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март - август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512637

Владелец Попова Татьяна Эдуардовна

Действителен с 13.06.2023 по 12.06.2024